



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание методического совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 30.08 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И СЕСТРИНСКОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ
В ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский
колледж»

Темников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И СЕСТРИНСКОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ**

в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,
- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации №885 Министерство Просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава медицинского колледжа, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

2. Дневник производственной практики

2.1. Дневник практики ведется в соответствии с ОПОП СПО по производственному виду практики Профессионального модуля (ПМ) или МДК ПМ.

2.2. Структура оформления дневника:

1. Титульный лист.
2. Инструктаж по инфекционной и пожарной безопасности.
3. График прохождения практики.

4. Табель прохождения практики
5. Содержание работы студентов
6. Манипуляционный лист
7. Отчет о проделанной работе (цифровой, текстовой отчет)
8. Характеристика.
9. Приложения.
10. Освоение профессиональных компетенций.

2.3. В титульном листе заполняется паспортная часть дневник

- наименование учебного заведения,
- название практики, специальность,
- место прохождения практики,
- начало и окончание практики,
- непосредственные и методические руководители данной практики.

2.4. Инструктаж по инфекционной и пожарной безопасности - в ЛПУ проводит специалист, отвечающий за эту структуру. Он проводит инструктаж по инфекционной и пожарной безопасности.

2.5. График прохождения практики – составляется на основании программы практик по специальностям и видам практики. В графике УПП указывается наименование подразделения отделения – количество дней, количество часов.

2.6. Табель прохождения производственной практики – осуществляет контроль за работой обучающихся с определенным количеством дней, в каждом подразделении отделения, часы прихода и ухода – непосредственным руководителем.

2.7. Содержание работы обучающихся – регистрируется вся проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой и видом практики, а также заносятся подробные описания манипуляций, проведения инъекций, описания приборов, проведение анализов, прописи рецептов, впервые применявшихся на данной практике. В записях дневника следует четко выделить: а) что видел и наблюдал обучающийся, б) что им

было проделано самостоятельно.

2.8. Манипуляционный лист – отражает перечень проделанных манипуляций, обучающимися.

2.9. Отчет о проделанной работе - цифровой отчет включает количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и умения получены им во время прохождения ПП.

2.10. Характеристика заполняется на каждого обучающегося руководителем практики от ЛПУ по окончании ПП, с отражением в них выполнения программы практики, качества профессиональных знаний и умений, внешний вид, индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, уравновешенность, выдержка, отношение обучающегося к производственной и общественной работе.

2.11. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.12. Освоение профессиональных компетенций - позволяют проверить у обучающихся сформированность и сделать заключение об освоении профессиональных компетенций по видам практики.

3. Структура оформления сестринской истории болезни

3.1 Сестринскую историю болезни обучающиеся ведут по каждому виду практики, где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования пациента, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента, сестринские вмешательства, дают оценку фармакологического действия всех лекарственных препаратов, которые

получал пациента в ходе лечения.

3.2.Заканчивается сестринская история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.